



## *Comune di Forlì*

### **Servizio Scuola e Sport – Unità Diritto allo Studio**

Via Caterina Sforza 16 – Forlì — tel - 0543/712118 – 0543/712382 - 0543/712390

e mail: [dirittoallostudio@comune.forli.fc.it](mailto:dirittoallostudio@comune.forli.fc.it)

### **SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA (MENSA) - DIETA ETICO/RELIGIOSA - PRE/POST SCUOLA - TRASPORTO SCOLASTICO**

Per INFORMAZIONI SUI SERVIZI tel 0543/712118 /712382 - mail:  
[dirittoallostudio@comune.forli.fc.it](mailto:dirittoallostudio@comune.forli.fc.it)

Per SUPPORTO ALL'ISCRIZIONE ON-LINE tel 054/712116/712425

Presso lo Sportello Unico dei Servizi Educativi e Scolastici di Via Caterina Forza 16 (sito al piano terra) sarà possibile, anche previo appuntamento telefonico, avvalersi dell'assistenza degli operatori comunali per la compilazione e l'inoltro della domanda on line. Lo Sportello è aperto al pubblico nelle seguenti giornate:

il lunedì ed il venerdì mattina dalle 9 alle 12:30;

il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle 15 alle 17

### **NOTA INFORMATIVA SUI SERVIZI SCOLASTICI EROGATI DAL COMUNE DI FORLÌ PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI**

#### **1. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA (MENSA) E DIETA ETICO- RELIGIOSA**

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito agli alunni che effettuano il rientro a scuola nelle ore pomeridiane e a tutti quelli iscritti al servizio di post scuola. I pasti sono forniti dal Centro Comunale di Produzione Pasti per la Ristorazione Scolastica, gestito in appalto, sulla base di linee e direttive statali, regionali e comunali. La "Carta del Servizio di ristorazione scolastica", che riporta le principali informazioni che possono interessare le famiglie, è consultabile e scaricabile dal sito internet del Comune.

**LA DOMANDA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DEVE ESSERE PRESENTATA ACCEDENDO E REGISTRANDOSI I AL PORTALE DEI SERVIZI SCOLASTICI PRESENTE NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FORLÌ [WWW.COMUNE.FORLI.FC.IT](http://WWW.COMUNE.FORLI.FC.IT) - GUIDA AI SERVIZI - SERVIZI ON-LINE - SERVIZI SCOLASTICI - ESCLUSIVAMENTE NEL PERIODO DALL'8 MAGGIO AL 31 LUGLIO 2023.**

**LA REGISTRAZIONE PUO' ESSERE FATTA ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO LO SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).**

**LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO SARÀ VALIDA PER L'INTERO CICLO SCOLASTICO.**

Con la domanda si autorizza il Comune di Forlì a scaricare in automatico tutte le Dichiarazioni ISEE validate dall'INPS entro il 31/07/2023 (si considera valida anche la DSU se presentata entro tale termine).

Tale **autorizzazione sarà valida per tutto il ciclo scolastico, salvo revoca scritta.**

Contestualmente alla compilazione della domanda, infatti, ai nuclei familiari residenti nel Comune di Forlì ed in possesso di un ISEE in corso di validità di valore pari o inferiore a € 26.000,00 sarà attribuita una retta agevolata come da tabella sottostante:

**Ristorazione Scolastica**

VALORE ISEE		COSTO PASTO SCUOLE PRIMARIE
oltre € 26.000,00		€ 5,90
da € 15.748,79	a € 26.000,00	€ 5,60
da € 10.632,95	a € 15.748,78	€ 5,30
da € 7.500,01	a € 10.632,94	€ 4,30
da € 3.000,01	a € 7.500,00	€ 2,75
da € 0,00	a € 3.000,00	€ 0,00

N.B. in caso di fratelli/sorelle (anche frequentanti le scuole dell'infanzia) gli importi di cui sopra sono ridotti del 20%.

La retta addebitata corrisponde ai pasti effettivamente consumati o non disdetti entro le ore 9:30 della giornata stessa.

Dopo il 31 luglio, il portale rimarrà aperto per tutto l'anno scolastico per consentire agli utenti che non hanno provveduto prima nei termini sopra indicati (ad esempio: nuovi iscritti in corso d'anno), di inoltrare la domanda di iscrizione al servizio.

Ai fini dell'aggiornamento della retta, il Comune di Forlì provvederà mensilmente a scaricare dal portale Inps eventuali nuovi Isee e Isee correnti.

La decorrenza della retta agevolata sarà la seguente:

- dal 1° settembre 2023 per le attestazioni ISEE presentate entro il 31/07/2023;
- dal 1° ottobre 2023 per le attestazioni ISEE presentate dal 01/08/2023 al 30/09/2023;
- dal mese successivo quello di presentazione/richiesta, per le attestazioni ISEE presentate dal 01/10/2023 in avanti.

L'UFFICIO ATTRIBUIRÀ AUTOMATICAMENTE LA RETTA MASSIMA QUALORA:

- il valore della dichiarazione ISEE risulti superiore al limite di € 26.000,00 (o a quello che sarà stabilito per i successivi anni scolastici);
- la famiglia non autorizzi o revochi per iscritto l'acquisizione automatica dell'attestazione Isee dalla banca dati dell'Inps;
- non risulti presente alcuna attestazione dell'ISEE in corso di validità;
- il minore non sia residente nel Comune di Forlì;
- l'Isee presenti omissioni/difformità.

**N.B.: L'attestazione ISEE, in corso di validità per l'A.S. 2023/2024, potrà essere richiesta già a partire da gennaio 2023. Si invitano, pertanto, i genitori interessati a recarsi per tempo presso i CAAF di riferimento o a presentarla autonomamente all'INPS (è possibile avvalersi anche della tipologia di ISEE precompilato).**

**Si ricorda che è cura dell'utente controllare la VALIDITÀ dell'attestazione ISEE in possesso e che, in caso l' ISEE presenti difformità/omissioni, non sarà ritenuto valido.**

Per ulteriori informazioni, si invita a consultare il Regolamento Tariffario vigente pubblicato sul sito del Comune.

Il Comune può controllare in ogni momento la situazione reddituale e socio-economica degli utenti e nel caso in cui si riscontri una difformità fra la situazione attestata e quella effettiva, dichiara la decadenza dell'agevolazione. Saranno applicabili le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.

**La DIETA ETICO RELIGIOSA può essere richiesta compilando la parte dedicata all'interno della domanda iscrizione mensa. Sarà valida per tutto il ciclo scolastico, salvo revoca scritta.**

## **2. RISTORAZIONE SCOLASTICA (MENSA) PER GLI ISCRITTI ALLE SCUOLE PRIMARIE PARITARIE PRIVATE**

Il Comune di Forlì e gli Enti Gestori delle Scuole Primarie di primo grado paritarie, hanno sottoscritto un Protocollo d'Intesa al fine di favorire la qualificazione di un sistema integrato di interventi per il diritto allo studio. Per quanto riguarda la ristorazione scolastica, il Protocollo prevede:

- per la Scuola Primaria paritaria privata CLELIA MERLONI: valgono le stesse indicazioni descritte al precedente punto 1;
- per le Scuole Primarie paritarie private SANTA MARIA DEL FIORE, DON ORESTE BENZI e LA NAVE: il servizio mensa è erogato autonomamente dal Gestore. Le famiglie, residenti nel Comune di Forlì, in possesso di un Isee di valore pari o inferiore a € 26.000,00, in corso di validità possono richiedere la retta agevolata presentando domanda entro il 31 luglio 2023. Il documento cartaceo deve essere richiesto al proprio Gestore. I genitori che accettano la retta intera non devono presentare alcuna domanda.

## **3. SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE E/O POST SCUOLA**

L'assistenza pre e/o post scolastica è riservata agli alunni che hanno i genitori impegnati in attività lavorative con orari non compatibili con quelli della scuola. Il servizio è gestito da Educatori della ditta appaltatrice e consiste nell'anticipare l'ingresso a scuola prima dell'inizio delle lezioni (pre scuola) e/o di consumare il pasto a scuola anche nei giorni in cui non è previsto il rientro pomeridiano (post scuola).

L'attuale regolamentazione (Codice IX), prevede che il servizio di post scuola sia attivato "esclusivamente nelle scuole ove si registri un numero di domande tale da garantire la presenza giornaliera di almeno 10 alunni". Poiché, per effetto della diversa articolazione dei rientri scolastici stabiliti dagli Istituti Comprensivi, può accadere che non in tutti i giorni della settimana sia presente il numero di alunni previsto dal regolamento, il Comune e le Istituzioni Scolastiche, stipulano accordi affinché i bambini possano ugualmente fruire del servizio, sotto la vigilanza di personale Insegnante della Scuola, anziché degli Educatori della Cooperativa.

Il servizio di assistenza pre-scolastica funziona tutti i giorni dalle ore 7:30 fino all'orario di inizio delle lezioni e quello di assistenza post scolastica funziona, di norma, dalla fine delle lezioni fino alle ore 14:30 dal lunedì al venerdì. Presso le scuole che propongono come orario esclusivamente la "settimana corta" (uscita dopo le ore 13:05 per nr. 5 giorni e sabato a casa), il servizio termina alle ore 15:00.

**LA DOMANDA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PRE E/O POST SCUOLA DEVE ESSERE PRESENTATA ACCEDENDO E REGISTRANDOSI I AL PORTALE DEI SERVIZI SCOLASTICI PRESENTE NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FORLÌ [WWW.COMUNE.FORLI.FC.IT](http://WWW.COMUNE.FORLI.FC.IT) - GUIDA AI SERVIZI - SERVIZI ON-LINE - SERVIZI SCOLASTICI - ESCLUSIVAMENTE NEL PERIODO DALL'8 MAGGIO AL 31 LUGLIO 2023.**

**LA REGISTRAZIONE PUO' ESSERE FATTA ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO LO SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).**

**LA DOMANDA E' VALIDA SOLO PER L'ANNO IN CORSO E DEVE ESSERE PERTANTO RIPRESENTATA OGNI NUOVO ANNO.**

**Il portale rimarrà aperto per tutto l'anno scolastico, al fine di consentire agli utenti l'inoltro delle domande anche dopo la scadenza del 31/07/2023.**

Tuttavia, dopo tale data, non sarà possibile ottenere dal sistema informatico la conferma dell'iscrizione. L'ufficio invierà, pertanto, una mail di avvenuta iscrizione nel caso vi siano posti disponibili oppure, nel caso di esaurimento di posti, una mail per informare del collocamento in lista di attesa. La richiesta sarà eventualmente accolta ad anno scolastico iniziato, se e quando vi sarà disponibilità di posti. Qualora le domande di accesso al servizio di pre/post scuola siano superiori alla capienza dei locali messi a disposizione dalla scuola, il Comune si riserva la facoltà di chiedere la certificazione attestante gli orari di lavoro dei genitori e di effettuare una graduatoria per l'accesso al servizio.

L'accoglimento della domanda comporta il pagamento di un retta mensile fissa, differenziata in relazione al servizio richiesto (solo pre-scuola, solo post-scuola, pre e post scuola), non riducibile, non frazionabile e dovuta indipendentemente dalla frequenza. Le modalità di pagamento sono quelle indicate al successivo punto 4.

E' possibile **rinunciare** al servizio in corso d'anno. La rinuncia deve essere effettuata direttamente dal portale ove si è effettuata l'iscrizione.

**La sospensione della retta decorre dal primo giorno del mese successivo a quello nel corso del quale è stata presentata.**

#### **4. COSTI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Le rette per i servizi scolastici sono stabilite annualmente con deliberazione della Giunta Comunale. Per l'anno 2023/2024 le tariffe previste sono le seguenti:

##### **Ristorazione Scolastica**

<b>VALORE ISEE</b>		<b>COSTO PASTO SCUOLE PRIMARIE</b>
oltre € 26.000,00		€ 5,90
da € 15.748,79	a € 26.000,00	€ 5,60
da € 10.632,95	a € 15.748,78	€ 5,30
da € 7.500,01	a € 10.632,94	€ 4,30
da € 3.000,01	a € 7.500,00	€ 2,75
da € 0,00	a € 3.000,00	€ 0,00

N.B. in caso di fratelli/sorelle (anche frequentanti le scuole dell'infanzia) gli importi di cui sopra sono ridotti del 20%.

##### **Servizio di Assistenza Pre/Post Scolastica**

<b>SERVIZIO</b>	<b>IMPORTO RETTA MENSILE</b>
Solo pre scuola	€ 23,00
Solo post scuola	€ 33,00
pre + post scuola	€ 46,00

Per il mese di settembre la retta del servizio di pre/post scuola è dimezzata mentre per il mese di giugno non è dovuto alcun corrispettivo.

N.B. I bollettini di pagamento elettronico PagoPA - Pubblica Amministrazione, per le scuole dell'infanzia e primarie statali, primarie paritarie/private, vengono inviati all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione al portale con cadenza bimestrale a settembre/ottobre e maggio/giugno e mensile in tutti gli altri mesi.

**IL GENITORE CHE COMPILERÀ LA DOMANDA ON-LINE SARÀ L'UTENTE PAGANTE A CUI SARANNO INTESTATI I BOLLETTINI DI PAGAMENTO CHE POTRANNO ESSERE SCARICATI NELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI.**

Qualora si desideri, successivamente alla domanda di iscrizione, modificare il nominativo del genitore pagante è necessario inviare una comunicazione di variazione via mail all'indirizzo [sistematariffario@comune.forli.fc.it](mailto:sistematariffario@comune.forli.fc.it) o telefonare ai numeri tel 0543/712388/712115.

Il pagamento del bollettino PagoPA può essere effettuato con le seguenti modalità:

- a) presso lo sportello della Banca;
- b) attraverso il servizio home banking;
- c) presso gli sportelli ATM abilitati;
- d) presso i punti Sisal, lottomatica e banca 5;
- e) presso gli Uffici postali.
- f) on-line attraverso l'estratto conto della propria pagina dal portale dei servizi scolastici.

In alternativa alle modalità sopra indicate, può essere richiesta anche la domiciliazione bancaria, con conseguente addebito delle rette direttamente sul proprio conto corrente (SEPA S.D.D. [ex RID]) registrandosi al Portale dei servizi scolastici presente nel sito Internet del Comune di Forlì [www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it) - Guida ai servizi - Servizi on-line - Servizi scolastici/ Portale dei servizi scolastici – accesso obbligatorio con **SPID** - servizio inserimento o revoca addebito in via continuativa SEPA/gestione utente/attiva-disattiva SEPA

L'utente non in regola coi pagamenti è soggetto alla messa in mora da parte del Comune che invia un sollecito con spese a proprio carico. L'utente che non regolarizza la propria posizione entro i termini indicati nella comunicazione, è sottoposto al pagamento di una mora di € 30,00 ed all'iscrizione a ruolo degli importi dovuti, maggiorati delle spese di esattoria e degli interessi legali.

Qualora il debito, andato ad ingiunzione, sia superiore ad € 1.000,00 o, ad € 200,00 nel caso del servizio di assistenza pre/post scolastica, è possibile richiedere il pagamento a rate contattando l'ufficio Sistema Tariffario via mail all'indirizzo [sistematariffario@comune.forli.fc.it](mailto:sistematariffario@comune.forli.fc.it) o telefonando al numero tel 0543/712115. . La rateazione può essere accordata per una sola volta.

Il debito può essere ripartito in massimo n. 5 rate ed il mancato pagamento di una rata comporta l'immediata esigibilità del debito residuo e l'immediata iscrizione a ruolo. **Si ricorda che, ai sensi dell'art. 48, comma 6 del vigente Testo Unificato dei Regolamenti per l'esercizio delle funzioni e dei servizi per la scuola ed il diritto allo Studio (Codice IX), "Il regolare pagamento delle rette è condizione per accedere ai servizi nell'anno scolastico successivo".**

Si invitano, quindi, gli utenti non in regola con i pagamenti a regolarizzare la propria posizione in quanto le situazioni di debito saranno verificate dagli uffici alla luce della capacità reddituale degli utenti e, nel caso in cui queste non risultino congruenti, saranno informate le competenti autorità.

## **5. TRASPORTO SCOLASTICO INTEGRATIVO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI LINEA**

Il servizio di trasporto scolastico organizzato dal Comune di Forlì è integrativo del servizio pubblico di linea.

I requisiti per ottenere il servizio sono i seguenti, fermo restando che gli itinerari sono attivati a condizione che vi siano almeno **otto** utenti:

- iscrizione dell'alunno alla scuola assegnata dal Comune, secondo i bacini di utenza;
- residenza della famiglia dell'alunno nel Comune di Forlì, in zona non servita adeguatamente da mezzi di linea; (per assenza o inadeguatezza del servizio di linea si intende una distanza superiore agli 800 mt. fra l'abitazione e la fermata ovvero l'assenza di corse di linea per raggiungere la scuola in orari compatibili con quelli delle lezioni);
- distanza fra l'abitazione e la scuola frequentata superiore a 2 km;
- essere in regola con i pagamenti dell'anno precedente.

**LA DOMANDA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO DEVE ESSERE PRESENTATA ACCEDENDO E REGISTRANDOSI AL PORTALE DEI SERVIZI SCOLASTICI PRESENTE NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DI FORLÌ [WWW.COMUNE.FORLI.FC.IT](http://WWW.COMUNE.FORLI.FC.IT) - GUIDA AI SERVIZI - SERVIZI ON-LINE - SERVIZI SCOLASTICI - ESCLUSIVAMENTE NEL PERIODO DAL 28 FEBBRAIO AL 28 APRILE 2023.**

**LA REGISTRAZIONE PUO' ESSERE FATTA ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO LO SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).**

Le domande presentate oltre il termine di scadenza potranno essere accolte, con ammissione al servizio a partire dal 1° ottobre, a condizione che non comportino aumento di percorrenza e vi siano posti disponibili sul mezzo destinato alla linea già istituita.

**LA DOMANDA E' VALIDA SOLO PER L'ANNO IN CORSO E DEVE ESSERE PERTANTO RIPRESENTATA OGNI NUOVO ANNO.**

**ATTENZIONE:** la domanda va ripresentata anche da parte di chi sta già usufruendo del servizio nell'anno scolastico 2022/2023.

Presso lo Sportello Unico dei Servizi Educativi e Scolastici di Via Caterina Sforza 16 (piano terra) sarà possibile avvalersi dell'assistenza degli operatori comunali per la compilazione e l'inoltro della domanda on-line.

L'utente che si avvale dell'assistenza dello Sportello Unico dei Servizi Educativi e scolastici dovrà comunque presentarsi già munito di SPID.

Lo Sportello è aperto il lunedì ed il venerdì mattina dalle 9 alle 12:30, il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle 15 alle 17. Tel. Sportello 0543/712116/712425.

Indicativamente verso la metà del mese di luglio l'ufficio invierà alle famiglie ammesse a fruire del servizio di trasporto (in diritto o in deroga) una lettera o una mail con i dettagli relativi all'itinerario, ai costi e alle modalità di pagamento.

Il servizio è erogato previo pagamento di un abbonamento annuale non frazionabile ammontante a € 160,00 per il servizio di andata e ritorno e di € 80,00 per il servizio di sola andata o di solo ritorno. In caso di mancato pagamento il Comune procede alla sospensione del servizio.

Si ricorda che la conduzione del minore nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla sua abitazione e viceversa, compete ai genitori o ad altri soggetti maggiorenni da questi incaricati che sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori che dovesse verificarsi in detto tragitto.